

**T.C**  
**ÇAVDIR KAYMAKAMLIĐI**  
**ÇAVDIR ALİ NURİ SAYIN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin soğde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERGİ

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedbaharı olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecvuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbâlet ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



Merkezimiz, günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmelerini göz önünde bulundurularak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve kurullarımızda tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditler), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği, ilgili stratejilerin etkinliği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler belirlenmiş ve 2019 - 2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz 2019 - 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, personelimize ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum

**Aynur YILDIRAN**  
**Çavdır Halk Eğitim Merkezi Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>15</b>
MİSYONUMUZ .....	15
VİZYONUMUZ.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>16</b>
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	16
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>21</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>21</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Günümüzde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Çavdır Halk Eğitim Müdürlüğü, yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde önceliklendirilmiş ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur. Bundan sonraki aşama, Stratejik Planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansa dayalı bütçesinin hazırlanmasından sonra planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması olacaktır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Aynur YILDIRAN	Kurum Müdürü
2	Seyit Mehmet KOÇER	Müdür Yardımcısı
3	Remzi Canfer ÜLVAN	Öğretmen
4	Süleyman SAY	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Özgür ŞİMŞİR	Vatandaş

Stratejik Planlama Ekip Bilgileri		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Aynur YILDIRAN	Kurum Müdürü
2	Seyit Mehmet KOÇER	Müdür Yardımcısı
3	Remzi Canfer ÜLVAN	Öğretmen
4	Saniye KAÇAR	Öğretmen
5	Hakan KAYA	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1991 yılında kurulan Merkezimiz 2011 yılına kadar Hükümet Konağı zemin katında iki odasında hizmet verdi. 2011 yılından sonra Çavdırlı işadamı Faruk Sayın tarafından ilçemize kazandırılan Halk Eğitimi binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Merkezimizin yeni adı Çavdır Ali Nuri Sayın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüdür.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Burdur		İlçesi: Çavdır			
Adres:	Mahalle :Pazar Mah.	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/isMS_hjcuBaN2">https://goo.gl/maps/isMS_hjcuBaN2</a>		
	Posta Kodu :15900				
	İlçe : Çavdır				
	İli :Burdur				
Telefon Numarası :	2484271265	Faks Numarası:	2484271266		
e- Posta Adresi:	254626@meb.k12.tr/	Web sayfası adresi:	<a href="http://cavdirhem.meb.k12.tr">http://cavdirhem.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	254626	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Kursiyer Sayısı:	Kız	1162	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	826		Erkek	4
	Toplam	1988		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	80	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	450	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1150			
Okul Kapalı Alan (m2)	1600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1

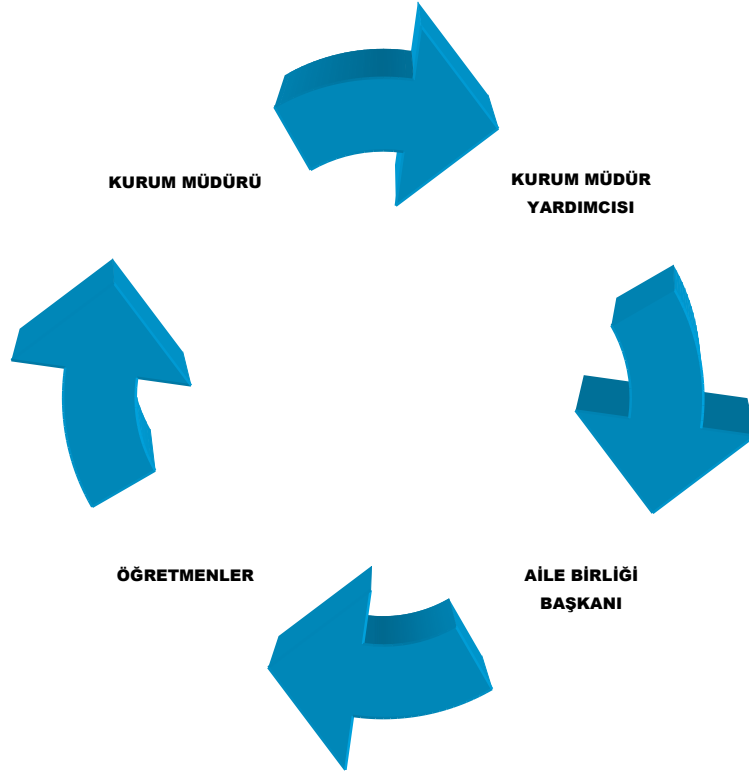
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2017	6.677,39	-
2018	6.677,39	849,96

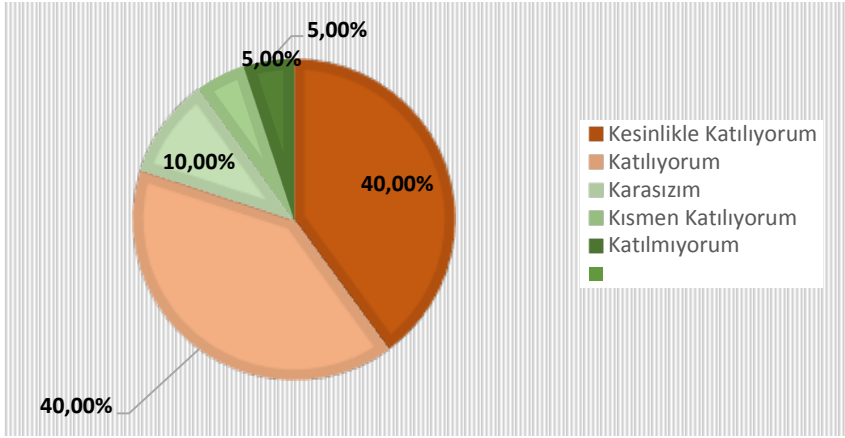
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

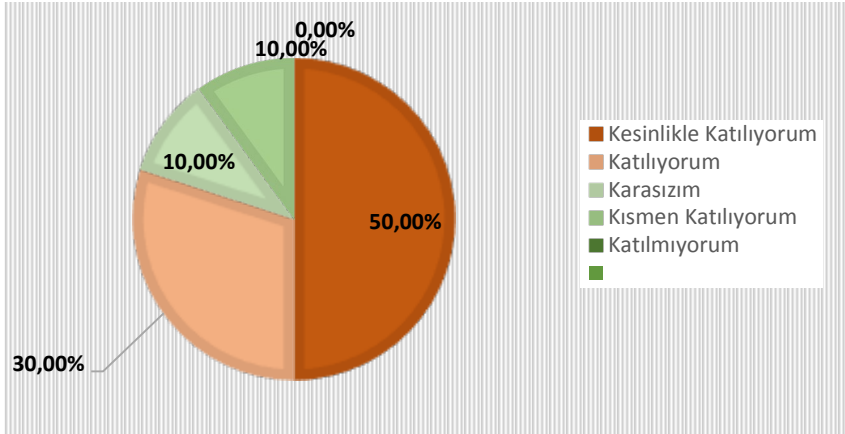


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kurumumuzun, küçük bir kitleye değil ilçemizdeki 7'den 70'e herkese hitap etmesi, Kursiyerlerimizin kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabiliyor olması, Kursiyerlerimizin Eğitim süresi boyunca ürettikleri ürünlerini sergileyebildikleri yılsonu sergileri ve METEF fuarlarının düzenleniyor olması
Çalışanlar	Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.
Veliler	Toplumun tüm kesimlerinin eğitimle ilişkili olması ve eğitime ihtiyaç duyması
Bina ve Yerleşke	Merkezimizin merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. Merkezi yönetime (Kaymakamlık) yakın olmamız
Donanım	Teknolojik yeniliklere açık olunması ve kullanılması.
Bütçe	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması, Okul aile birliğimizin aktif çalışması
Yönetim Süreçleri	Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması, Kurum personelinin tecrübeli olması, Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
İletişim Süreçleri	Üst birimlerle hızlı ve etkili iletişim ağı, Halkla ilişkilerin üst düzeyde bulunması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyerlerin büyük bir kısmının üniversite öğrencisi olması sebebiyle devam devamsızlıkta sorunlar yaşanması
Çalışanlar	Öğretmen, yardımcı, teknik ve memur sınıfındaki personel sayısının yetersizliği, Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
Veliler	Uzun süreli kurslara katılmak istememeleri
Bina ve	Köy ve Beldelerde kurs merkezlerinin olmaması.

Yerleşke	
Donanım	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği
Bütçe	İlçemizde yaşayan vatandaşların maddi imkanları zayıf olduğu için merkezimizce düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlere maddi destek sağlanamaması.
Yönetim Süreçleri	Kurslarımızın farklı binalarda oluşu nedeniyle kaynak ve personelin bölünmesi, İlçemizde fabrika sanayi tesisi vb. Kurum ve kuruluşlar olmadığından işbirliği halinde açılması gereken kursların açılmasında sıkıntılar yaşanması.
İletişim Süreçleri	Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İlçe ve il yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri
Ekonomik	İlçemizin turizm bölgeleri ortasında olması sebebiyle yabancı dil kursu ihtiyacının artması, Malzeme temini hususunda kentimizin büyük şehirlere yakın olması.
Sosyolojik	Eğitime destek veren hayırseverlerin bulunuşu.
Teknolojik	Donanım malzemelerin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Teknolojinin gelişmiş olması sebebiyle istenin zamanda ulaşılabilmesi
Ekolojik	İlçemizin coğrafi konumu itibariyle bir kavşak geçiş noktasında olması

### Tehditler

Politik	İlçemizin yeni olması sebebiyle kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamaması
Ekonomik	Müteşebbis azlığı, İlçemiz ekonomisinin yetersiz olması
Sosyolojik	Kursiyerlerin eğitim düzeyinin az olması, Çok fazla göç veriyor
Teknolojik	Kurs merkezlerimizin olmayışı
Mevzuat-Yasal	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması, Hizmet binasının yetersizliği
Ekolojik	Hem ilimizde hem de ilçemizde iş imkânlarının yetersiz olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde

kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Çocuk bakım sınıfının olması. (Annelerin eğitime erişimi için önemli.)
2	Kursiyer devamsızlığının olması
3	Merkezin yeterince tanınmaması.
4	Servisimiz olmadığı için talep olmasına rağmen Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurs açamamamız
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Çok farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi.
2	AB Projelerinin etkin olarak yürütülmesi
3	Kursiyerlerimizin aldığı sertifikalar ile iş bulma imkânı sağlaması.
4	Açık öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilmesi
5	Rehberlik servisinin verimli çalışması
6	Çok geniş bir bölgede kurs açtığımız için kurs denetimlerinin yetersiz olması
7	Merkezin eğitimcilerine yeterli motivasyon desteğini sağlayamaması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitim Kurumlarının amaçları doğrultusunda toplumun ihtiyaçlarına odaklı yeni gelişen alanları belirleyip; bilimsel, teknik yöntemlerle yaşam boyu öğrenme felsefesi oluşturarak bireylerin sosyal kültürel ve eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek.

### VİZYONUMUZ

Bireylerin becerilerini hayat boyu geliştirebilecekleri bir eğitim hizmetinin verilmesi.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kursiyerlerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilen güler yüzlü bir hizmet anlayışını benimser.
- 2) Problemleri yapıcı ve yaratıcı bir anlayışla çözer.
- 3) Etkili ve insancıl bir iletişim dili kullanır.
- 4) Bilişim teknolojilerini etkili kullanır.
- 5) Merkez Yönetimi ve insan kaynakları STK ve diğer kurumlarla eşgüdüm içinde işbirliği yapar.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b><u>Stratejik Amaç 1</u></b> Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımı artırmak.	<b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b> Kurs Çeşitlerini Artırmak
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b><u>Stratejik Amaç 2</u></b> Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresinin geliştirilmesi	<b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesini yükseltmek için ekonomik getirisi ve istihdamı olan kurslar açmak.



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alınması amaçlanmaktadır

Stratejik Amaç 1:

Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımı artırmak.

*Stratejik Hedef 1.1. Kurs Çeşitlerini Artırmak*

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Merkezimizde eğitim alan kursiyer sayısı	1.988	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400
PG.1.1.2	Merkezimizde açılan Mesleki Kurs Sayısı	21	30	32	35	40	50
PG.1.1.3	Merkezimizde açılan Genel Kurs Sayısı	113	110	120	130	140	150
PG.1.1.4	Merkezimiz tanıtım ve Rehberlik faaliyetleri. Yapılan okul tanıtım Sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	125	130	140	150	160	170

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurum tanıtımı için faaliyetler organize edilecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Merkezimizde eğitim alan kursiyerlerin devamsızlık, kurstan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.3	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.5	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	12 ay
1.1.6	Özellikle dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hedef grupların HBÖ faaliyetlerine erişimlerine yönelik iş birliği yapılacak kurum/kuruluş/STK tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	12 ay

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresinin geliştirilmesi.

*Stratejik Hedef 2.1.* Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesini yükseltmek için ekonomik getirisi ve istihdamı olan kurslar açmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açık öğretim lisesine Öğrenci sayısı Açık öğretim lisesine yeni giriş yapan öğrenci sayısı	33	40	45	50	55	60
PG.1.1.2	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci sayısı	215	255	260	265	270	275
PG.1.1.3	Merkezimizde eğitim alan kursiyer sayısı	1.988	2.000	2.100	2.150	2.200	2.300
PG.1.1.4	Merkezimizde açılan mesleki kurs sayısı	21	30	40	50	60	70
PG.1.1.5	Merkezimizde açılan Genel Kurs Sayısı	113	110	120	130	140	150

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Örgün Öğretimi yarıda bırakmış Kişilerin Açık meslek lisesine dahil edilmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	12 ay
1.1.2	Açık Öğretim Lisesine katılımın artırılması için eğitim fırsatları tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	12 ay
1.1.3	Çavdır Halkına Kurs Tanıtımların yapılması	Kurum İdaresi	12 Ay
1.1.4	Kurs Çeşitliliğın artırılması	Kurum İdaresi	12 Ay

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	5500	6000	6500	7000	30.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>15.000</b>

### MAALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1						
	STRATEJİK HEDEF 1.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2						
	STRATEJİK HEDEF 2.1	100	200	300	400	500	1500
<b>TOPLAM</b>		<b>2100</b>	<b>2700</b>	<b>3300</b>	<b>3900</b>	<b>4500</b>	<b>16500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.